



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1284

Hallintosihteerin valinta, vakanssi 21180007

Kaavoitusyksikköön sijoittuva hallintosihteerin toimi on jäänyt avoimeksi 7.4.2025 lukien aiemman toimenhaltijan siirryttyä organisaatiossa toisiin tehtäviin. Toimi on ollut julkisesti haettavana 2.4. - 22.4.2025 välisen ajan ja siitä on ilmoitettu Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, TE-keskuksen työnantajapalvelussa ja Kuntarekry-palvelussa.

Kaavoitusyksikön hallintosihteerin keskeinen tehtävä on toimistopalvelujen tuottaminen Rovaniemen kaupungin teknisen toimialan kaavoitus -yksikköön. Näihin tehtäviin sisältyvät mm. kaavaprosessin mukaiset tehtävät, kuulutukset ja kirjeet (lausuntopyynnöt yms.) ja täytäntöönpanotehtävät sekä taloushallintoon liittyvät tehtävät, ulkoinen ja sisäinen laskutus sekä yksikön laskujen asiatarkastus. Lisäksi tehtävään kuuluu asiakaspalvelun toteuttaminen sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden kanssa. Myös asiakirjaliikenteen hoitaminen ja kaavoituksen vuorovaikutuksesta vastaaminen sekä kaavoitusprosesseihin liittyvien osallisuustoimenpiteiden koordinointi kuuluu hallintosihteerin tehtävään. Kaavoitusyksikön tehtävien lisäksi hallintosihteeri vastaa paikkatieto- ja tonttipalvelujen ulkoisesta laskutuksesta ja tarvittaessa muista hallinnollisista tehtävistä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto (esim. merkonomi tai muu vastaava koulutus). Kokemus kunnallishallinnosta katsotaan eduksi. Tehtävässä menestymistä tukee kokemus toimistoalan tehtävistä.

Määräajassa hakemuksen lähetti 37 hakijaa, joista tehtiin alustava vertailu. Hakijoista neljä (4) ei täyttänyt tehtävän kelpoisuusvaatimuksia. Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymin rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätös haastateltavista oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa ja haastattelut järjestettiin 19 – 21.5.2025. Kuuden hakijan osalta haastattelu järjestettiin samanaikaisesti yhdyskuntatekniikan hallintosihteerin tehtävän haastattelun kanssa, sillä nämä hakijat kutsuttiin haastatteluun molempiin tehtäviin. Kyseiset haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuului vs. hallintopäällikkö, kaavoituspäällikkö sekä kaupungininsinööri. Yksi haastattelu kohdistui vain kaavoituksen hallintosihteerin tehtävään, jonka johdosta haastattelun suoritti vs. hallintopäällikkö yhdessä kaavoituspäällikön kanssa. Kaikille haastatelluille esitettiin samat kysymykset seuraavista aiheista: hakijan esittely, motivaatio, työkokemus, haastavien tilanteiden hoitaminen, yksikön toiminnan tuntemus, ja oma arvio tehtävään soveltuvuudesta. Yhteisten kysymysten lisäksi haastatteluryhmä esitti haastattelutilanteessa esiin nousseita hakijakohtaisia kysymyksiä.

Haastattelujen ja ansiovertailun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen on merkonomi Raisa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Ylinammalla. Haastattelun perusteella hänen arvioitiin soveltuvan kaavoituksen hallintosihteerin tehtävään erittäin hyvin hänen aiemman työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien johdosta. Ylinammalla on pitkä kokemus erilaisista hallinnollisista tehtävistä ja hän on aiempin työtehtävien puolesta tehnyt yhteistyötä Rovaniemen kaupungin eri tahojen kanssa. Hänen tietotekniset taidot ovat hyvät mm. sovellusasantuntijan tehtävien pohjalta ja hänellä on kokemusta reskontraan liittyvistä tehtävistä, jotka tukevat hallintosihteerin tehtävässä menestymistä. Lisäksi Ylinammalla on erinomaiset vuorovaikutustaidot, jotka myös välittyivät haastattelussa.

Haastatteluryhmä esittää, että kaavoituksen hallintosihteerin vakanssille 21180007 valitaan merkonomi Raisa Ylinampa.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 1.6.2025 52 §

Päätös

Päätän, että kaavoituksen hallintosihteerin vakanssille 21180007 valitaan merkonomi Raisa Ylinampa. Valitun on toimitettava hyväksyttävä työterveyshuollon antama lausunto ennen tehtävässä aloittamista. Toimessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän aloitusajasta sovitaan erikseen.

Tiedoksi

tehtävään valittu, tehtävää hakeneet, teknisen toimialan johdon assistentti, kaavoituspäällikkö

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.